

**KARTA POBYTU DZIECKA W ŚWIETLICY SZKOLNEJ**  
w roku szkolnym 2024/2025

**I. Podstawowe dane informacyjne:**

1. Nazwisko i imię dziecka .....
2. Klasa .....
3. Nazwisko/ nazwiska i imiona rodziców/prawnych opiekunów/  
.....
4. Miejsce zamieszkania dziecka:  
.....
5. Numery telefonów: Matka: ..... Ojciec: .....
6. Dodatkowe informacje i uwagi dotyczące dziecka .....
- .....
- .....

**II. Informacje dotyczące czasu pobytu dziecka w świetlicy**  
(proszę wstawić X w odpowiednie miejsce)

	PONIEDZIAŁEK	WTOREK	ŚRODA	CZWARTEK	PIĄTEK
7.00 – 7.50					
7.50 – 8.35					
12.30 – 13.30					
13.30 – 14.30					
14.30 – 15.30					

**III. Informacje dotyczące sposobu odbierania dziecka ze świetlicy:**

1. OŚWIADCZENIE O ODBIERANIU DZIECKA ZE ŚWIETLICY:

Oświadczam, że będę tylko i wyłącznie osobiście odbierać dziecko ze świetlicy  
**TAK** **NIE**

Dziecko będzie wracało do domu autobusem szkolnym  
**TAK** **NIE**

2. Osoby upoważnione przez rodziców do odbioru dziecka ze świetlicy

Lp.	Imię i nazwisko, powinowactwo	Seria i numer dowodu osobistego	Numer telefonu
1.			
2.			
3.			

**Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze świetlicy przez osobę upoważnioną.**

**Warunkiem wydania dziecka ze świetlicy szkolnej osobom wymienionym w pkt III.2 jest potwierdzenie tożsamości upoważnionej osoby przez nauczyciela świetlicy, na podstawie dowodu osobistego.**

Mniszek, dnia .....

.....  
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

**Uwaga**

1. Rodzice zobowiązani są do pisemnego powiadomienia wychowawców świetlicy szkolnej o każdorazowym odstępstwie od ustalonego sposobu odbierania dziecka ze świetlicy zawartej w karcie / np. ewentualność powrotu do domu bez opiekuna lub możliwość odebrania dziecka przez inne niż wskazane osoby/.
2. Świetlica w Publicznej Szkole Podstawowej im. Żołnierzy Armii Krajowej 72 Pułku Piechoty w Mniszku **czynna jest w dni pracy szkoły w godz. 7.00 – 8.35 oraz 12.30 - 15.30.**
3. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do przestrzegania godzin pracy świetlicy.
4. Rodzice/opiekunowie prawni upoważniają osoby trzecie do odbioru dziecka lub wyrażają zgodę na samodzielny powrót ucznia ze szkoły na formularzach szkolnych. Oświadczenia składane są do wychowawcy. W sytuacji wyjątkowej, aktualizacja oświadczeń może być zgłoszona nauczycielowi świetlicy.
5. Odpowiedzialność za dziecko przed przyprawieniem i po odebraniu ze świetlicy ponoszą rodzice/opiekunowie prawni lub osoby upoważnione do odbioru przez rodziców/opiekunów prawnych.
6. W przypadku braku przekazania upoważnienia do odbioru dziecka lub oświadczenia o samodzielnym powrocie dziecka ze szkoły, dziecko będzie mogło być odebrane ze świetlicy wyłącznie przez rodziców/opiekunów prawnych.