

**Regulamin organizacji pracy w systemie zdalnym w Publicznej Szkole
Podstawowej im. Żołnierzy Armii Krajowej 72 Pułku Piechoty w Mniszku
obowiązuje od 09.11.2020 r.**

Podstawa prawna: Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

1. Nauczyciel w szkole korzysta z komputera szkolnego. Jeśli zajdzie taka potrzeba, istnieje możliwość wypożyczenia zestawu komputerowego. Także w uzasadnionych przypadkach sprzęt komputerowy pożycza się uczniowi poprzez rodzica/opiekuna, który odbiera komputer i podpisuje umowę wypożyczenia.
2. Szkoła prowadzi zajęcia w oparciu o system "Office 365 dla Edukacji" platforma Microsoft Teams oraz przez e-dziennik Librus.
3. Ocenianie odbywa się przez e-dziennik.
4. Każdy nauczyciel jest zobowiązany do odbierania codziennie (przynajmniej dwa razy) wiadomości umieszczonych w dzienniku elektronicznym i na poczcie służbowej, a także do uczestniczenia w spotkaniach Rady Pedagogicznej na platformie online, jeśli zajdzie taka potrzeba.
5. Pedagog jest w stałym kontakcie z uczniami potrzebującymi wsparcia oraz posiadającymi orzeczenia i opinie na ustalonych indywidualnie z uczniami/rodzicami warunkach. Prowadzi dokumentację dotyczącą udzielanej pomocy.
6. Wychowawca nadzoruje obciążenie uczniów w ciągu dnia poprzez rozmowę z uczniami (rodzicami) i nauczycielami, udziela także informacji dyrektorowi i wicedyrektorom w razie zaistniałej potrzeby.
7. Plan lekcji nie ulega zmianie, tylko formy organizacji zajęć.
8. Nauczyciele realizują wyznaczony wymiar godzin poszczególnych zajęć, różnicują formy ich realizacji oraz czas kontaktu z uczniami, dbając o higienę pracy ucznia oraz własną. Zapisy realizacji programów nauczania i aktywność na platformie (inne zapisy w szczególnych przypadkach) stają się świadectwem realizacji kształcenia.
9. Zajęcia będą prowadzone przez nauczycieli, z uwzględnieniem możliwości uczniów, poprzez łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia oraz wykorzystując zróżnicowane formy pracy ucznia.

10. Obowiązkiem ucznia jest bycie w stałym kontakcie z nauczycielami przez platformę, odbieranie wiadomości w dzienniku elektronicznym, w inny sposób określony z wychowawcą i nauczycielami w sytuacjach uniemożliwiających korzystanie z formy elektronicznej. Po powrocie do szkoły realizowany materiał w formie online będzie podsumowany i może zostać zweryfikowany przez nauczyciela odpowiednią formą pisemną lub ustną.
11. W czasie lekcji uczeń, w miarę możliwości, przebywa sam w pomieszczeniu i w skupieniu uczestniczy w zajęciach; jeśli sprzęt, którego używa wyposażony jest w kamerę, nauczyciel może poprosić o jej włączenie w celu identyfikacji.
12. Podczas korzystania z aplikacji Teams uczeń przestrzega etykiety, m.in. nie wypowiada i nie umieszcza w konwersacji złośliwych komentarzy, nie używa wulgaryzmów, kulturalnie wyraża swoje opinie.
13. Udostępnianie materiałów przygotowanych przez nauczycieli odbywa się tylko w obrębie zespołu (oddziału), natomiast nagrywanie i rozpowszechnianie zajęć on-line bez zgody autora jest prawnie zabronione.
14. Potwierdzeniem obecności na zajęciach uczniów klas IV – VIII jest zalogowanie się na platformie Teams w czasie rzeczywistym i wpisanie słowa „obecny/a” na kanale przedmiotowym. W przypadku problemów z zalogowaniem należy w możliwie najkrótszym czasie poinformować o tym nauczyciela danego przedmiotu lub wychowawcę. Uczniowie klas I – III potwierdzają swoją obecność w sposób ustalony z wychowawcą.
15. Nauczyciele regularnie monitorują postępy uczniów. O uzyskanych ocenach lub zaliczeniach realizowanego materiału informowany jest uczeń/rodzic przez e-dziennik.
16. Nauczyciele uczący w danej klasie przesyłają swoje uwagi odnośnie postępów w nauce uczniów do wychowawcy klasowego, kiedy widzą potrzebę udzielenia uczniowi wsparcia przez rodziców, pedagoga.
17. Nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy.
18. Obowiązkiem kadry kierowniczej szkoły jest monitorowanie realizacji zajęć online oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego.
19. Dokumentowanie stopnia realizacji zadań szkoły odbywa się przez e-dziennik oraz na platformie Teams.
20. Szkolny zestaw programów nie ulega zmianie. Nauczyciele mają możliwość przesunięcia treści i modyfikacji realizacji czasowej pewnych zagadnień kształcenia, których z uwagi np. na wymagania sprzętowe czy wymagane specjalistyczne

oprogramowanie lub inne środki dydaktyczne, nie można realizować w ramach kształcenia online. Treści te mogą być realizowane później.

21. Niniejsze regulacje mogą ulec modyfikacji, o czym wszyscy zainteresowani zostaną powiadomieni.