

PROCEDURA ZWALNIANIA UCZNIÓW Z ZAJĘĆ SZKOLNYCH I POZASZKOLNYCH
W TRAKCIE ICH TRWANIA:

1. Zwolnić ucznia niepełnoletniego z lekcji może rodzic/opiekun prawny **odbierając go ze szkoły osobiście**. Rodzic/opiekun prawny informuje o tym fakcie wychowawcę/ nauczyciela przedmiotu, z którego zwalnia ucznia/dyrektora szkoły. Wypełnia przy tym kartę zwolnienia (załącznik nr 1).
2. Jeżeli ucznia niepełnoletniego odbiera ze szkoły osoba upoważniona przez rodzica/opiekuna prawnego, osoba ta musi mieć przy sobie pisemne upoważnienie (załącznik 1) lub wypełnia na miejscu kartę zwolnienia (załącznik nr 1), po uprzednim poinformowaniu przez rodzica/opiekuna prawnego za pośrednictwem dziennika elektronicznego bądź telefonicznie o upoważnieniu.
3. Decyzję o zwolnieniu ucznia w trakcie trwania zajęć lekcyjnych podejmuje wychowawca/nauczyciel przedmiotu/dyrektor.
4. W sytuacji nagłego pogorszenia się stanu zdrowia ucznia w czasie trwania lekcji, wymagającego zwolnienia dziecka z zajęć szkolnych, nauczyciel niezwłocznie powiadamia telefonicznie o tym fakcie rodziców/opiekunów i prosi o osobiste przybycie w celu odebrania dziecka. W przypadku braku możliwości osobistego odbioru rodzic/opiekun prawny wskazuje osobę upoważnioną przez niego do odbioru dziecka.
5. Upoważnione osoby potwierdzają fakt odebrania dziecka ze szkoły wypełnieniem druku zwolnienia (załącznik nr 1).
6. Uczeń chory nie opuszcza samodzielnie szkoły, lecz czeka na zgłoszenie się po niego rodzica lub innej upoważnionej osoby.
7. Wychowawca/nauczyciel składa podpis i datę na zwolnieniu. Fakt zwolnienia zostaje odnotowany w dzienniku lekcyjnym jako nieobecność usprawiedliwioną.
8. W przypadku braku możliwości skontaktowania się z rodzicami, a jeżeli stan zdrowia to uzasadnia, wychowawca, nauczyciel, bądź inny upoważniony pracownik wzywa pogotowie ratunkowe. Osoba ta przejmuje również opiekę nad uczniem oraz próbę skontaktowania się z rodzicami/opiekunami prawnymi.
9. W przypadku braku kontaktu telefonicznego lub nieobecności rodziców/opiekunów, jeżeli stan zdrowia nie wymaga interwencji pogotowia, uczeń pozostaje pod opieką pielęgniarki, nauczyciela, wychowawcy lub innego pracownika szkoły wskazanego przez dyrektora do czasu przybycia rodziców/opiekunów prawnych bądź osoby upoważnionej.

10. Wychowawcy mają obowiązek przechowywania pełnej dokumentacji zwolnień uczniów.
11. Formularz „*Karta zwolnienia ucznia z lekcji/zajęć*” (załącznik nr 1) jest do pobrania ze strony internetowej szkoły lub u wychowawcy/nauczycieli/dyrektora. Formularz ten jest dokumentem szkolnym i znajduje się w dokumentacji pracy szkoły jako potwierdzenie usprawiedliwionej nieobecności ucznia w szkole, nie zaś dokumentem uprawniającym ucznia do samodzielnego opuszczenia szkoły.

Karta zwolnienia ucznia z lekcji/zajęć

Proszę o zwolnienie w dniu o godz.....

.....

(imię i nazwisko ucznia)

(klasa)

Od momentu opuszczenia szkoły przez moje dziecko, biorę pełną odpowiedzialność za jego zdrowie i bezpieczeństwo w drodze do domu, jak i w godzinach, kiedy zgodnie z planem zajęć powinno być w szkole.

.....

Czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna

➤ Z uwagi na brak możliwości osobistego odbioru dziecka, upoważniam do tej czynności:

.....
(imię i nazwisko oraz nr tel. osoby upoważnionej do odbioru)

.....

Czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna

➤ Oświadczam, że zostałam/em upoważniona/y do odbioru dziecka

.....z klasy..... o godzinie.....

z powodu.....

.....

Czytelny podpis osoby upoważnionej

.....

(data i podpis wychowawcy/nauczyciela/dyrektora)